

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета

Протокол № 5 от 14.05.2022

« УТВЕРЖДАЮ »:

Директор МБОУ «Кузкеевская СОШ»  
Тукаевского муниципального района

А.М.Насиров

Введено в действие приказом  
№ 58 от 14.05.2022

## Положение о рабочей программе, календарно-тематическом планировании по ФГОС -2021

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «Кузкеевская СОШ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- уставом МБОУ «Кузкеевская СОШ»;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Кузкеевская СОШ»;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

**рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

**примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

**оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

| №<br>п/п | Наименование разделов и тем | Количество<br>часов | Электронные<br>(цифровые)<br>образовательные<br>ресурсы |
|----------|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
|          |                             |                     |                                                         |

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

2.19. Календарно-тематическое планирование на учебный год оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока по порядку;
- тема урока с элементами содержания;
- дата фактически.

2.10. Календарно – тематическое планирование, оценочные материалы являются приложением к рабочей программе, разрабатываются ежегодно на основе рабочей программы, рассматриваются на заседании школьных методических объединений, принимаются педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждаются приказом директора.

2.11. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в приложении к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания».

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается школьными методическими объединениями.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1 Учитель может использовать электронную версию рабочей программы. КТП, оценочные материалы используется в бумажной версии.

4.2. Рабочая программа, аннотация к ней размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об общеобразовательной организации.

4.3. КТП оформляется на листах формата А4 в 2-ух экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УР образовательной организации.

4.4. Технические требования к оформлению РП и КТП:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12пт (при составлении таблиц шрифт можно уменьшить);
- межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон-2 см (за исключением правой стороны-1 см.) ; таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульные листы рабочей программы, КТП, оценочных материалов (приложения 1-3) считаются первым, но не нумеруются;
- допускается как книжная, так и альбомная ориентация РП, КТП.

4.5. РП, КТП являются обязательной частью учебно-методической документации и хранятся в общеобразовательной организации в течение срока реализации рабочей программы.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кузкеевская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального  
района  
Республики Татарстан

**Рабочая программа  
*по физике***

Уровень образования, классы: **основное общее образование, 7-9 классы**

Разработано: ШМО учителей  
естественно-научного цикла

**с.Кузкеево, 2022**

Приложение к Рабочей программе по физике  
на уровень основной школы, 7-9 классы, 2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района

МБОУ «Кузкеевская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ

РАССМОТРЕНО  
ШМО естественно-научного цикла  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Протокол № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Протокол № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приказ № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Календарно-тематическое планирование

(ID \_\_\_\_\_)

учебного предмета

«Физика»

для \_7\_ класса основного общего образования  
на 202\_-202\_ учебный год

Составитель: (Ф.И.О.учителя)  
учитель \_\_\_\_\_ (предмет)

с. Кузкеево 2020

**Приложение к Рабочей программе по физике  
на уровень основной школы, 7-9 классы, 2022 г.**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района

МБОУ «Кузкеевская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ

РАССМОТРЕНО  
ШМО естественно-научного цикла  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Протокол № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Протокол № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приказ № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Оценочные материалы  
учебного предмета, курса

по математике

для \_\_\_\_\_ класса основного общего образования  
на 202\_\_\_\_ - 202\_\_\_\_ учебный год

Составитель: (Ф.И.О.учителя)  
учитель \_\_\_\_\_ (предмет)

с. Кузкеево год

Аннотация к рабочей программе по \_\_\_\_\_ класс  
предмету \_\_\_\_\_

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Наименование программы         |  |
| Основной разработчик программы |  |
| Адресность программы           |  |
| УМК                            |  |
| Основа программы               |  |
| Цель программы                 |  |
| Основные задачи                |  |
| Срок реализации                |  |
| Количество часов в неделю      |  |



### **Формы учета рабочей программы воспитания в рабочей программе по литературному чтению**

Рабочая программа воспитания МБОУ «Кузкеевская СОШ» реализуется в том числе и через использование воспитательного потенциала уроков литературного чтения. Эта работа осуществляется в следующих формах:

- Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации. Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений, событий через:

- демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности
- обращение внимания на ярких деятелей культуры, связанных с изучаемыми в данный момент темами, на тот вклад, который они внесли в развитие нашей страны и мира, на достойные подражания примеры их жизни, на мотивы их поступков;
- использование на уроках информации, затрагивающей важные социальные, нравственные, этические вопросы

- Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей через подбор соответствующих текстов для чтения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе

- Инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым лицам, произведениям художественной литературы и искусства.

- Включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.

- Применение на уроке интерактивных форм работы, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся.

- Применение групповой работы или работы в парах, которые способствуют развитию навыков командной работы и взаимодействию с другими обучающимися.

- Выбор и использование на уроках методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания.

- Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в форме включения в урок различных исследовательских заданий, что дает возможность обучающимся приобрести навыки самостоятельного решения теоретической проблемы, генерирования и оформления собственных гипотез, уважительного отношения к чужим идеям, публичного выступления, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

- Установление уважительных, доверительных, неформальных отношений между учителем и учениками, создание на уроках эмоционально-комфортной среды.

2007/5

ТОВИЩ

05

2022 Г.